

COLEGIO "ULISES GNECCO"



GESTIÓN EDUCATIVA AÑO ESCOLAR 2024



▮ **Tabla de Contenidos:**

1. Introducción.
2. Información Institucional.
3. Gestión Pedagógica Institucional.
4. Gestión Convivencia Escolar.
5. Gestión Administrativa.
6. Gestión Financiera.
7. Centro de Alumnos.
8. Centro General de Padres y Apoderados.



1.- Introducción

INTRODUCCIÓN

- ▮ Dando cumplimiento a la Ley General de Educación -Ley 20.370 art. 15, es que damos a conocer la Cuenta Pública del Colegio "Ulises Gnecco", período escolar 2024.
- ▮ Se da cuenta de la gestión del Establecimiento, en cuanto a las acciones que fueron desarrolladas en las diferentes dimensiones de la labor educativa .
- ▮ Fue elaborada con la finalidad de mantener informados a todos los estamentos y que sean partícipes en el análisis y propuestas para el mejoramiento continuo de nuestro Establecimiento.

2.- Información Institucional

	Datos Generales
Establecimiento/tipo	Liceo Científico Humanista
Niveles de Enseñanza	Enseñanza General Básica/Enseñanza Media
Jornada	Jornada Escolar Completa

}}	Equipo Directivo
Directora	Patricia Cantillano Rojas
Coordinador General	Carlos Pereira Cortés
Unidad Técnica Pedagógica	María Pino Sánchez
Sostenedora y Representante legal Entidad Educacional "Javiera Carrera"	Luisa González Caprile

Información Institucional

	Dotación
Docentes	27
Asistentes de la Educación- Administrativos	2
Asistentes de la Educación - Auxiliares	3
Otros Profesionales	5

Información Institucional

▮ Misión: El proyecto institucional del Colegio “Ulises Gnecco”, se sustenta en el quehacer e ideal pedagógico de su fundador, las normativas educacionales vigentes y la participación colaborativa de todos los estamentos de esta comunidad educativa. Desde esta perspectiva proclamamos “tener como misión participar en la formación de niños y jóvenes propiciando su crecimiento integral en lo psicosocial, físico, espiritual y académico, en un entorno que enfatiza el valor de la familia, de la inclusión, del amor y respeto por la vida y del conocimiento y cercanía a la cultura italiana.”.

ALUMNADO

- SE INICIA EN AÑO ESCOLAR 2024 CON 187 ALUMNOS Y SE FINALIZA CON 174.
- EN EL AÑO 2024 HUBO UN 98,3% DE PROMOCIÓN ESCOLAR; INCLUYENDO PROMOVIDOS CON ART. 67.



AÑO 2024

- ▮ SE RENDIÓ SIMCE EN LOS MESES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE
- ▮ RENDICIÓN DE PSU, LOS RESULTADOS SON PRIVADOS Y NO SE ENTREGAN A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.
- ▮ INFORMACIÓN EXTRAOFICIAL SEÑALA QUE LA MAYORÍA DE ALUMNOS EGRESADOS EL 2024 , SE ENCUENTRAN ESTUDIANDO CARRERAS EN UNIVERSIDADES TRADICIONALES Y PRIVADAS, CARRERAS TÉCNICAS Y EN EL ÁMBITO LABORAL.

▮ **Dimensión Gestión Pedagógica-Curricular:**

- ❖ **Mediciones y evaluaciones de aprendizaje a través de plataforma DIA**
- ❖ **Se trabajo con Objetivos priorizados , siguiendo las indicaciones ministeriales respectivas.**
- ❖ **Se trabajo en forma permanente en poyo a las necesidades educativas de los estudiantes, especialmente con talleres obligatorios de nivelación en Lenguaje y Matemáticas, PAES, etc.**
- ❖ **Incorporación de programa PIE, en apoyo a alumnos con necesidades educativas especiales: PSICOPEDAGOGA, FONOAUDIOLOGA, PSICOLOGA, EDUCADORA DIFERENCIAL**
- ❖ **Se realizaron clases presenciales durante todo el año.**
- ❖ **Se amplia introducción al idioma italiano con clases de 1ºa 6º básico .**
- ❖ **Se realizaron varias salidas pedagógicas dentro de la región.**
- ❖ **Se realizó apoyo vocacional a alumnos de E. Media , especialmente 4º Medio durante todo el año escolar**

▮ Dimensión Liderazgo Escolar:

- ❖ **Calendarización y coordinación de Instancias de Reflexión y Análisis de Resultados Simce 2023 y DIA 2024.**
- ❖ **Organización de Consejos Docentes en forma regular**
- ❖ **Organización del año escolar**
- ❖ **Planificación, ejecución y monitoreo de acciones referidas a la organización del quehacer educativo.**
- ❖ **Reuniones periódicas de EGE para resolución de problemas emergentes y planificación de acciones.**
- ❖ **Se actualizaron y socializaron diversos Protocolos referentes al ámbito escolar y exigidos por normativa.**
 - * Atención permanente a problemas emergentes de diferente índole.**
 - *Se enfrentaron y resolvieron favorablemente para el establecimiento 3 denuncias en Superintendencia.**
 - *Se generan y actualizan Protocolos en diferentes ámbitos.**

- ▮ **Dimensión Convivencia Escolar:**
- ▮ **Existencia de un encargado de Convivencia Escolar con presencia durante todo el año.**
- ▮ **Asume la contingencia diaria y problemas emergentes**
- ▮ **Se realizaron 39 procesos de investigación por problemas de convivencia escolar y 325 entrevistas.**
- ❖ **Se dieron soluciones a conflictos escolares.**
- ❖ **Se trabajo en charlas y orientación relacionada con la sana convivencia.**
- ❖ **Se organizaron y ejecutaron charlas con instituciones públicas y privadas de educación superior y otras.**
- ❖ **Se socializa y aplica Reglamento Interno: Convivencia Escolar y diferentes Protocolos de actuación.**

Dimensión Gestión de Recursos

- ❖ **Atención en el CRA.**
- ❖ **Adquisición y mantención de material de oficina y tecnológico.**
- ❖ **Se continua con la administración financiera del establecimiento a cargo de un grupo de docentes, para hacer frente a critica situación financiera .**
- ❖ **Continúan los aportes mensuales del personal del establecimiento para hacer frente al déficit financiero.**

C.R.A

- ▮ Enfocada a todos los alumnos del Establecimiento
- ▮ Cuenta con 800 volúmenes aproximadamente.
- ▮ Prestamos a domicilio.
- ▮ Atiende a toda la comunidad escolar (Alumnos, docentes, Asistentes de la Educación, Padres y apoderados, etc)
- ▮ Docente encargado es el responsable de administrar los recursos del CRA.



Labor de Coordinador General

- En concordancia con la Visión y misión declaradas por el Establecimiento, la unidad de Registro escolar – administrativo vela por la información relevante para su gestión, garantizando el resguardo y actualización de la información asociada a los diversos procesos.



Tareas Cotidianas

- ▮ Matricula nuevos - antiguos
- ▮ Emisión de informes de notas y Certificado
- ▮ Emisión de actas de Calificaciones.
- ▮ Validación de estudios alumnos.
- ▮ Concentraciones de notas.
- ▮ Licencias alumnos egresados.
- ▮ Altas – Bajas de matrícula.
- ▮ Generación y actuación de Protocolos.
- ▮ Elaboración y mantenimiento Registro Escolar.



Rendición Contable 2024



Centro de Alumnos

Elección de Directiva de CCAA y trabajo desarrollado en el año, especialmente en la organización y colaboración en diferentes actividades.

Estaba conformado por un grupo de alumnos de diferentes cursos de Enseñanza Media , bajo la dirección de la alumna de 4º Medio ,Srta. Constanza Neira .



Centro General de Padres

- ▮ En el mes de Marzo se conformó el Centro General de Padres y Apoderados, bajo la Presidencia de la Sra. Ximena Bastías , quien junto a un grupo de apoderadas , trabajaron a lo largo del año escolar en actividades para reunir fondos.
Realizan varias mejoras en infraestructura y ornato del establecimiento.

Actividades realizadas

- ❖ Durante el año Académico se destacan las siguientes actividades realizadas.
- ❖ Apadrinamiento de Primero Básico
- ❖ Celebración Día de la Actividad Física
- ❖ Día del Alumno
- ❖ Celebración Día Glorias Navales.
- ❖ Día de Italia
- ❖ Celebración Día de la Familia y del Niño
- ❖ Feria de Humanidades
- ❖ Aniversario del Establecimiento
- ❖ Actividad de Fiestas Patrias
- ❖ Día del Profesor y del Asistente de la Educación
- ❖ Feria Científica
- ❖ Día de la Inclusión
- ❖ Licenciatura Generación 2024.
- ❖ Acto Finalización Año Escolar 2024
- ❖ Acto de MI Primera Lectura
- ❖ Además se realizaron jornadas de reflexión indicadas por el Ministerios, por ej. Día de la Convivencia, Reflexión sobre Reglamento Escolar, etc.
- ❖ Establecimiento sirve a la Comunidad, apoya a Junta de Vecinos como lugar de encuentro.