#### COLEGIO "ULISES GNECCO"



# GESTIÓN EDUCATIVA AÑO ESCOLAR 2024

#### Tabla de Contenidos:

- 1. Introducción.
- 2. Información Institucional.
- 3. Gestión Pedagógica Institucional.
- 4. Gestión Convivencia Escolar.
- 5. Gestión Administrativa.
- 6. Gestión Financiera.
- 7. Centro de Alumnos.
- 8. Centro General de Padres y Apoderados.



#### 1.- htroducción

#### **INTRODUCCIÓN**

- Dando cumplimiento a la Ley General de Educación -Ley 20.370 art. 15, es que damos a conocer la Cuenta Pública del Colegio "Ulises Gnecco", período escolar 2024.
- Se de cuenta de la gestión del Establecimiento, en cuanto a las acciones que fueron desarrolladas en las diferentes dimensiones de la labor educacional.
- I Fue elaborada con la finalidad de mantener informados a todos los estamentos y que sean partícipes en el análisis y propuestas para el mejoramiento continuo de nuestro Establecimiento.

# 2.- hformación hstitucional

	Datos Generales
Establecimiento/tipo	Liceo Científico Humanista
Niveles de Enseñanza	Enseñanza General Básica/Enseñanza Media
Jornada	Jornada Escolar Completa

<b>}</b>	Equipo Directivo
Directora	Patricia Cantillano Rojas
Coordinador General	Carlos Pereira Cortés
Unidad Técnica Pedagógica	María Pino Sánchez
Sostenedora y Representante legal Entidad Educacional "Javiera Carrera"	Luisa González Caprile

# hformación hstitucional

	Dotación
Docentes	27
Asistentes de la Educación- Administrativos	2
Asistentes de la Educación - Auxiliares	3
Otros Profesionales	5

#### hformación hstitucional

Misión: El proyecto institucional del Colegio "Ulises Gnecco", se sustenta en el quehacer e ideal pedagógico de su fundador, las normativas educacionales vigentes y la participación colaborativa de todos los estamentos de esta comunidad educativa. Desde esta perspectiva proclamamos "tener como misión participar en la formación de niños y jóvenes propiciando su crecimiento integral en lo psicosocial, físico, espiritual y académico, en un entorno que enfatiza el valor de la familia, de la inclusión, del amor y respeto por la vida y del conocimiento y cercanía a la cultura italiana.".

#### **ALUMNADO**

- SE INICIA EN AÑO ESCOLAR 2024 CON 187 ALUMNOS Y SE FINALIZA CON 174.
- EN EL AÑO 2024 HUBO UN 98,3% DE PROMOCIÓN ESCOLAR; INCLUYENDO PROMOVIDOS CON ART. 67.



# AÑO 2024

- I SERINDIÓ SIMCE EN LOS MESES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE
- I RENDICIÓN DE PSU, LOS RESULTADOS SON PRIVADOS Y NO SE ENTREGAN A LOS ESTABLEC IMIENTOS EDUCACIONALES.
- INFORMACIÓN EXTRAOFICIAL SEÑALA QUE LA MAYORÍA DE ALUMNOS EGRESADOS EL 2024, SE ENCUENTRAN ESTUDIANDO CARRERAS EN UNIVERSIDADES TRADICIONALES Y PRIVADAS, CARRERAS TÉCNICAS Y EN EL ÁMBITO LABORAL.

#### Dimensión Gestión Pedagógica-Curricular:

- Mediciones y evaluaciones de aprendizaje a través de plataforma DIA
- Se trabajo con Objetivos priorizados , siguiendo las indicaciones ministeriales respectivas.
- Se trabajo en forma permanente en poyo a las necesidades educativas de los estudiantes, especialmente con talleres obligatorios de nivelación en Lenguaje y Matemáticas, PAES, etc.
- Incorporación de programa PIE, en apoyo a alumnos con necesidades educativas especiales: PSICOPEDAGOGA, FONOAUDIOLOGA, PSICOLOGA, EDUCADORA DIFERENCIAL
- ❖ Se realizaron clases presenciales durante todo el año.
- Se amplia introducción al idioma italiano con clases de 1ºa 6o básico.
- Se realizaron varias salidas pedagógicas dentro de la región.
- ❖ Se realizó apoyo vocacional a alumnos de E. Media , especialmente 4º Medio durante todo el año escolar

#### Dimensión Liderazgo Escolar:

- Calendarización y coordinación de Instancias de Reflexión y Análisis de Resultados Simce 2023 y DIA 2024.
- Organización de Consejos Docentes en forma regular
- Organización del año escolar
- Planificación, ejecución y monitoreo de acciones referidas a la organización del quehacer educativo.
- Reuniones periódicas de EGE para resolución de problemas emergentes y planificación de acciones.
- Se actualizaron y socializaron diversos Protocolos referentes al ámbito escolar y exigidos por normativa.
  - \* Atención permanente a problemas emergentes de diferente indole.
  - \*Se enfrentaron y resolvieron favorablemente para el establecimiento 3 denuncias en Superintendencia.
  - \*Se generan y actualizan Protocolos en diferentes ámbitos.

- Dimensión Convivencia Escolar:
- Existencia de un encargado de Convivencia Escolar con presencia durante todo el año.
- Asume la contingencia diaria y problemas emergentes
- Se realizaron 39 procesos de investigación por problemas de convivencia escolar y 325 entrevistas.
- Se dieron soluciones a conflictos escolares.
- Se trabajo en charlas y orientación relacionada con la sana convivencia.
- Se organizaron y ejecutaron charlas con instituciones públicas y privadas de educación superior y otras.
- Se socializa y aplica Reglamento Interno: Convivencia Escolar y diferentes Protocolos de actuación.

# Dimensión Gestión de Recursos

- Atención en el CRA.
- Adquisición y mantención de material de oficina y tecnológico.
- Se continua con la administración financiera del establecimiento a cargo de un grupo de docentes, para frente a critica situación financiera.
- Continúan los aportes mensuales del personal del establecimiento para hacer frente al déficit financiero.

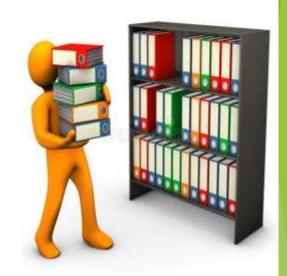
# C.R.A

- Enfocada a todos los alumnos del Establecimiento
- Cuenta con 800 volúmenes aproximadamente.
- Prestamos a domicilio.
- Atiende a toda la comunidad escolar (Alumnos, docentes, Asistentes de la Educación, Padres y apoderados, etc)
- Docente encargado es el responsable de administrar los recursos del CRA.



# Labor de Coordinador General

En concordancia con la Visión y misión declaradas por el Establecimiento, la unidad de Registro escolar – administrativo vela por la información relevante para su gestión, garantizando el resguardo y actualización de la información asociada a los diversos procesos.

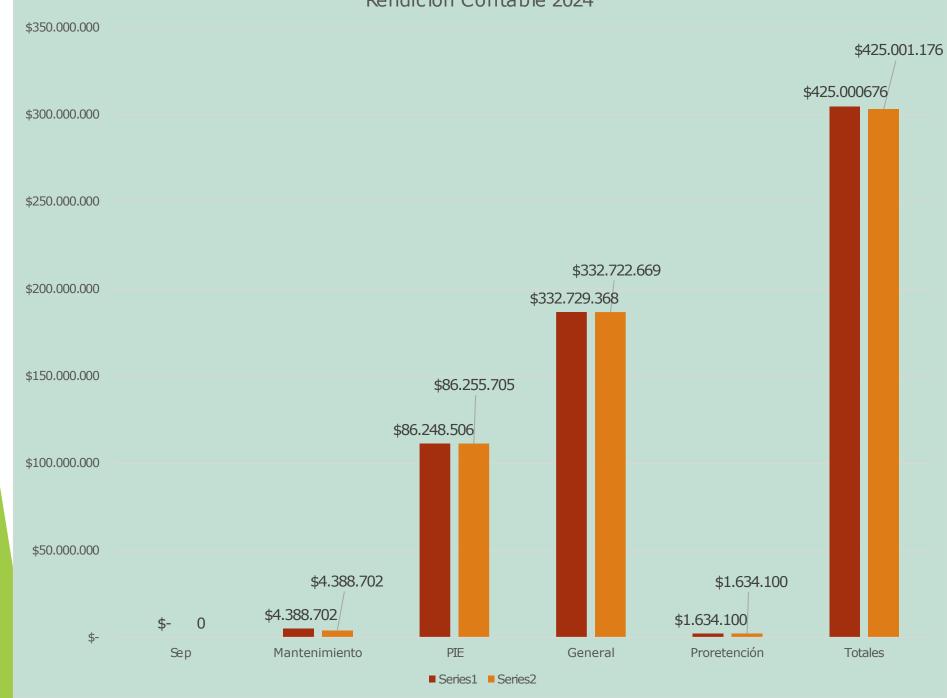


## **Tareas Cotidianas**

- Matricula nuevos antiguos
- Emisión de informes de notas y Certificado
- Emisión de actas de Calificaciones.
- Validación de estudios alumnos.
- Concentraciones de notas.
- Licencias a lumnos egresados.
- Altas Bajas de matrícula.
- Generación y actuación de Protocolos.
- Elaboración y mantenimiento Registro Escolar.







# Centro de Alumnos

Elección de Directiva de CCAA y trabajo desarrollado en el año, especialmente en la organización y colaboración en diferentes actividades.

Estaba conformado por un grupo de alumnos de diferentes cursos de Enseñanza Media , bajo la dirección de la alumna de 4º Medio ,Srta. Constanza Neira.



# Centro General de Padres

En el mes de Marzo se conformó el Centro General de Padres y Apoderados, bajo la Presidencia de la Sra. Ximena Bastías, quien junto a un grupo de apoderadas, trabajaron a lo largo del año escolar en actividades para reunir fondos.

Realizan varias mejoras en infraestructura y ornato del establecimiento.

## Actividades realizadas

- Durante el año Académico se destacan las siguientes actividades realizadas.
- Apadrinamiento de Primero Básico
- Celebración Día de la Actividad Física
- Día del Alumno
- Celebración Día Glorias Navales.
- Día de Italia
- Celebración Día de la Familia y del Niño
- Feria de Humanidades
- Aniversario del Esta blecimiento
- Actividad de Fiestas Patrias
- Día del Profesor y del Asistente de la Educación
- Feria Científica
- Día de la Inclusión
- ❖ Licenciatura Generación 2024.
- Acto Finalización Año Escolar 2024
- Acto de MI Primera Lectura
- Además se realizaron jornadas de reflexión indicadas por el Ministerios, por ej. Día de la Convivencia, Reflexión sobre Reglamento Escolar, etc.
- Establecimiento sirve a la Comunidad, apoya a Junta de Vecinos como lugar de encuentro.